



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO/Nº 006/2018**

O Município de Conquista/MG, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 18.428.888/0001-23, representado pelo Prefeito Municipal Srº. Tarcízio Henrique Zago, torna público que fará realizar licitação na MODALIDADE PREGÃO/REGISTRO DE PREÇOS forma **ELETRÔNICA**, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS DE ESCRITÓRIO PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, FAZENDA, TURISMO E MEIO AMBIENTE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, OBRAS E INFRAESTRUTURA, GABINETE E DEPARTAMENTOS DE CULTURA, ESPORTE, TRANSPORTE E AGROPECUÁRIA** consta do Item um do presente edital e conforme descrito em seu Anexo I. A presente licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 658/2016, subsidiariamente pela Lei Federal 8.666/1993, com suas alterações posteriores e a Lei Complementar 123/2006.  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2018

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2018**

**Data da abertura da sessão pública: 28 de maio de 2018**

**Horário: 09:30 - horas - horário de Brasília)**

**Recebimento das propostas por meio eletrônico:** a partir das 08 horas do dia 11 de maio de 2018 até às 08 horas do dia 28 de maio de 2018.

**Abertura das propostas por meio eletrônico:** das 08:15 horas do dia 28 de maio de 2018 até às 09:15 horas do dia 28 de maio de 2018.

**Início da Sessão de disputa de preços: às 09:30 horas do dia 28 de maio de 2018.**

TEMPO MÍNIMO DE DISPUTA: 5 (CINCO) minutos, acrescido do tempo aleatório que pode variar de 00:00:01 (um segundo) à 00:30:00 (trinta minutos), determinado pelo sistema.

Endereço Eletrônico: LICITANET – Licitações On-line ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br))

**Encaminhamento da proposta e anexos:** a partir da data de divulgação do Edital na LICITANET – Licitações On-line, até a data e horário da abertura da sessão pública.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo serão observadas o horário de Brasília (DF).

Compõem este Edital os seguintes anexos:

ANEXO 1 Termo de Referência



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

ANEXO 2	Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO 3	Exigências para habilitação
ANEXO 4	Modelo de Declaração de Fato Superveniente
ANEXO 5	Modelo de Declaração de Empregado
ANEXO 6	Modelo de Proposta
ANEXO 7	Declaração de Micro Empresa ou EPP
ANEXO 8	Ficha Técnica
ANEXO 9	Declaração de Habilitação
ANEXO 10	Planilha Orçamentária

**1 - DO OBJETO**

1.1 - A presente Licitação tem por objeto o Registro de Preços, pelo período de 12 (doze) meses, para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS DE ESCRITÓRIO PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, FAZENDA, TURISMO E MEIO AMBIENTE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, OBRAS E INFRAESTRUTURA, GABINETE E DEPARTAMENTOS DE CULTURA, ESPORTE, TRANPORTE E AGROPECUÁRIA.**

1.2- As quantidades serão fornecidas conforme as necessidades da Secretaria, objeto do Registro de Preços, pelo período de 12 (doze) meses, para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS DE ESCRITÓRIO PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, FAZENDA, TURISMO E MEIO AMBIENTE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, OBRAS E INFRAESTRUTURA, GABINETE E DEPARTAMENTOS DE CULTURA, ESPORTE, TRANPORTE E AGROPECUÁRIA** POR UM PERÍODO DE 12 MESES, conforme Termo de Referencia, anexo I deste Edital.

1.3 Os produtos, deverão ser entregues:

**ALMOXARIFADO DA EDUCAÇÃO: situado á Rua José Mendonça, 973, Centro, no horário das 7:00 ás 13:00 hs.**

**ALMOXARIFADO DA SAÚDE: situado á Avenida Juquinha Mendonça, 437, Bairro Rosário, no horário das 07: ás 16:00 hs.**

**ALMOXARIFADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, situado á Avenida José Mendonça, 1525, no horário das 07:00 ás 16:00 hs.**

**Demais Secretarias: ALMOXARIFADO CENTRAL, situado á Avenida José Mendonça, 149, Rosário, no horário das 07: ás 16:00 hs.**

a empresa vencedora do certame devera entregar os produtos remessa da Ordem de Fornecimento, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis após a solicitação.

1.4 Todas as despesas com entrega, correrão por conta da proponente vencedora da licitação, que manterá seus preços até o término da validade da proposta.

**2 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

2.1- A etapa de lances será encerrada mediante aviso de seu fechamento iminente, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta minutos), aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

2.1.2 O Pregoeiro assegurará tempo mínimo de **(03 minutos, 10 minutos, 15 minutos ou 1 hora)** minutos para que o licitante manifeste motivadamente sua intenção de recorrer.

2.2- Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Conquista, denominado PREGOEIRO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo **LICITANET – Licitações On-line.**

2.3 O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

**3 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

3.1- O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para abertura da proposta, atentando também para a data e horário para o início da disputa.

**4- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1- Poderão participar desta licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2- A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, 14 dezembro de 2006).

4.3- É vedada a participação de empresas em forma de consórcios ou grupo de empresas e estrangeiras que não funcionem no País.

4.4- Que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município DE CONQUISTA, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**5 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que estiverem devidamente cadastradas junto à **LICITANET – Licitações On-line;****

**5.1.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observados data e horário limite estabelecidos.**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

5.1.2. Caberá ao licitante acompanhar atentamente as operações na Plataforma Eletrônica durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Plataforma Eletrônica ou da desconexão;

5.1.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso na Plataforma operacional poderá ser esclarecida pelo Suporte: (34) 3014-6633 - (34) 9807-6633 ou pelo e-mail [contato@licitanet.com.br](mailto:contato@licitanet.com.br).

a) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

<b>30 dias</b>	<b>90 dias</b>	<b>180 dias</b>	<b>365 dias</b>
R\$ 165,41	R\$ 211,58	R\$ 288,71	R\$ 407,15

b) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.

**6 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

6.1- O certame será conduzido pelo (a) Pregoeiro (a), com auxílio da equipe de apoio, que terá em especial as seguintes atribuições:

- 6.1.1- Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio,
- 6.1.2- Responder as questões formuladas pelos licitantes, relativas ao certame,
- 6.1.3- Abrir proposta de preços,
- 6.1.4- Analisar a aceitabilidade das propostas,
- 6.1.5- Desclassificar propostas indicando seus motivos,
- 6.1.6- Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço,
- 6.1.7- Verificar a Habilitação do licitante classificado em primeiro lugar,
- 6.1.8- Declarar o vencedor,
- 6.1.9- Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos,
- 6.1.10 - Elaborar a ata de sessão com auxílio eletrônico
- 6.1.11 - Encaminhar o processo a Senhor Prefeito para homologar e autorizar a contratação.

**7 - PARTICIPAÇÃO**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

7.1 - **DO CREDENCIAMENTO JUNTO A LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE**

7.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de **Home Broker**, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.3. O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos elencados no subitem 4.5.

7.4. O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto a **LICITANET – Licitações On-line**, ou canceladas por solicitação do licitante.

a) A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido do licitante junto ao Atendimento On-Line (CHAT) do site **LICITANET – Licitações On-line**, sendo enviada para seu email a nova senha de forma imediata.

7.5. É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a **LICITANET – Licitações On-line** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.6. O cadastramento do licitante junto a Plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

7.7. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: **(34) 3014-6633** e **(34) 9807-6633** ou pelo e-mail **contato@licitanet.com.br**.

**8 - PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

8.1- O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.1.2 O licitante poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema, e também lances cujos valores forem superiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado na Plataforma Eletrônica – **LANCE INTERMEDIÁRIO**;

8.2- No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES, MARCA E/OU MODELO** do produto ofertado, conforme a ficha técnica descritiva do produto, A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações neste campo, implicará na desclassificação do licitante, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

8.3- O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO 1.

8.3.1- Inclusive a indicação de **MARCA** e demais especificações que se fizerem necessário.

8.4- A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

**9 - HABILITAÇÃO**

9.1 - Os documentos exigidos para a habilitação neste processo licitatório constam no ANEXO 3.

**10 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

10.1- A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

10.2- Aberta à etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.3- Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.4 - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

10.5 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso do pregoeiro no sistema eletrônico.

10.6 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor preço.

10.7 - Será solicitado ao licitante de menor preço os documentos relativos à habilitação, de acordo com o Anexo 3 deste Edital, sendo os remetidos VIA FAX para (034) 3353-1227 ou email [licitação@conquista.mg.gov.br](mailto:licitação@conquista.mg.gov.br), no prazo máximo de 01(uma) hora, com posterior entrega do original ou cópia autenticada em até 3(três) dias úteis na sala do PREGÃO.

10.8 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 15 deste Edital.

10.9 - Se a proposta ou o lance de maior desconto for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido o menor preço.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

10.10 - Caso não sejam apresentados lances serão verificados a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

10.11 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao licitante da proposta ou lance de menor preço.

**11 - PROPOSTA ESCRITA**

11.1-0 licitante vencedor deverá enviar a proposta de Preços Escrita somente dos ITENS vencidos, conforme ANEXO 6, em 1(uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária. Deverão acompanhar a proposta os documentos de Habilitação em originais ou cópias autenticadas com o selo do cartório.

11.1.1 - A apresentação da proposta/documentação será no prazo máximo de 05 dias úteis após o encerramento da sessão para o endereço: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA/MG, DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONQUISTA/MG, CEP 38195-000, A/C DA Srta. PREGOEIRA IARA MARIA RIBEIRO, devendo também a documentação ser encaminhada, em até **2:00 hs após o término da sessão de disputa para o endereço eletrônico: [licitacao@conquista.mg.gov.br](mailto:licitacao@conquista.mg.gov.br)**

11.2-A proposta escrita deve ser conforme modelo (Anexo 06) e conter:

11.2.1 - Especificação completa e marca do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO 1, deste Edital (modelo de proposta no anexo 6).

11.2.2 - Valores oferecidos após a etapa de lances.

11.2.3 - Prazo de validade de no mínimo 60 dias, contados da abertura das propostas virtuais.

11.2.4 - Prazo de entrega conforme necessidade das Secretarias:

**ALMOXARIFADO DA EDUCAÇÃO: situado á Rua José Mendonça, 973, Centro, no horário das 7:00 ás 13:00 hs.**

**ALMOXARIFADO DA SAÚDE: situado á Avenida Juquinha Mendonça, 437, Bairro Rosário, no horário das 07: ás 16:00 hs.**

**ALMOXARIFADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, situado á Avenida José Mendonça, 1525, no horário das 07:00 ás 16:00 hs.**

**Demais Secretarias: ALMOXARIFADO CENTRAL, situado á Avenida José Mendonça, 149, Rosário, no horário das 07: ás 16:00 hs,** a empresa vencedora do certame devera entregar os produtos, mediante remessa da Ordem de Fornecimento, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis após a solicitação.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

11.2.5 - O valor ofertado será conforme item 11.2.2, devendo estar inclusas todas as despesas com tributos, encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte/frete e acondicionamento dos produtos, em embalagens adequadas.

**12 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

12.1- Para julgamento será adotado o critério **MENOR PREÇO POR ITEM** observado o prazo para o fornecimento, as especificações técnicas, parâmetro mínimo de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

12.2- O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de Menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor preço.

12.3- Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

12.4 Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 12.3 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

**12.4.1 O Pregoeiro assegurará tempo mínimo de 05(cinco), minutos para que o licitante manifeste motivadamente sua intenção de recorrer.**

12.5- Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referencia definido pela administração pública.

12.6- Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**13 - FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA**

13.1 As empresas cujas propostas forem classificadas em primeiro lugar deverão entregar o(s) item (ens) objeto desta licitação no prazo máximo de 07(sete) dias úteis após a Ordem de Fornecimento, após o recebimento da Nota de Empenho, e sujeitar-se-ão ao disposto neste Edital e nos seus Anexos.

13.2 Caso o primeiro classificado não entregar o item de acordo com o previsto neste edital ou se recusar a entregá-lo é facultado o Município de Conquista/MG a aquisição dos quantitativos restantes dos licitantes



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

remanescentes, na ordem de classificação, mantidas as condições propostas pelo 1º colocado, inclusive quanto ao preço.

13.3 Se a quantidade e/ou qualidade do(s) produtos, não corresponder ao exigido no Anexo I, contratada será chamado para, que no prazo de 02 (dois) dias úteis, faça as devidas correções, ou reparar as falhas, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital, e no Contrato/Nota de Empenho.

13.4 A Contratada deverá entregar os ITENS, desta licitação, Almoxarifado da Secretaria requisitante, após entrega da Ordem de Fornecimento.

13.5 Prazo de entrega: A empresa vencedora do certame deverá entregar os produtos, mediante remessa da Ordem de Fornecimento, no prazo máximo de 07(sete) dias úteis após a solicitação.

13.6 Local de entrega:

ALMOXARIFADO DA EDUCAÇÃO: situado á Rua José Mendonça, 973, Centro, no horário das 7:00 ás 13:00 hs.

ALMOXARIFADO DA SAÚDE: situado á Avenida Juquinha Mendonça, 437, Bairro Rosário, no horário das 07: ás 16:00 hs.

ALMOXARIFADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, situado á Avenida José Mendonça, 1525, no horário das 07:00 ás 16:00 hs.

Demais Secretarias: ALMOXARIFADO CENTRAL, situado á Avenida José Mendonça, 149, Rosário, no horário das 07: ás 16:00 hs .

**14 - IMPUGNAÇÃO E RECURSOS**

14.1- Não serão conhecidas às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

14.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 2(dois) dias úteis anteriores à data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entender viciarem o mesmo.

14.2.1. Caberá ao(a) Pregoeiro(a) decidir, no prazo de 48 (quarenta e oito horas), sobre a impugnação interposta.

14.2.2. Caso procedente e acolhida à impugnação do Edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame, salvo nos casos em que as alterações decorrentes da impugnação não alterarem a apresentação das propostas de preços.

14.3- Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do(a) Pregoeiro(a) poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, devendo



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

estes juntar memoriais no prazo de 3(três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

14.4-A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

14.5-Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

14.6-Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

14.7-O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15 - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1** Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) advertência ;

II) multa ;

III) suspensão temporária para licitar e contratar com a PREFEITURA, por período não superior a 2(dois) anos;

IV) declaração de inidoneidade.

**15.2** A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao MUNICÍPIO.

**15.3** A CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 0,30% (três décimos por cento)até o limite de 2% sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

**15.4** No caso de atraso na entrega do produto por mais de Até 10 (dez) dias, a multa será de 20% sobre o valor do contrato e poderá a PREFEITURA, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a seu exclusivo critério, rescindir o contrato, ficando a contratada impedida de licitar com o MUNICÍPIO por um prazo de 02 (dois) anos.

**15.5** A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com a PREFEITURA, pelo prazo de 02 (dois) anos, e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos AO MUNICÍPIO.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

**15.6** A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta :

- a) se a CONTRATADA descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao MUNICÍPIO;
- b) se a CONTRATADA sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;
- c) se a CONTRATADA tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

**15.7** As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

**15.8** A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade municipal, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa da CONTRATADA, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor ou interessado de relacionar-se com a Administração MUNICIPAL e demais órgãos/entidades.

**15.9** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**16- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

16.1- O pagamento será efetuado à empresa contratada em até 30 (trinta) dias, após a entrega dos produtos, mediante emissão da nota fiscal devidamente certificada e, juntamente com as CND's (INSS, FGTS, Municipal e Trabalhista) devidamente atualizadas.

16.2- Para a realização do pagamento será observado o fiel cumprimento do fornecimento nas condições acordadas, comparando-se os dados contidos na Nota Fiscal/Fatura.

16.3 Será procedida consulta "ON LINE" junto aos órgãos os quais são exigidas as documentações fiscais, antes de cada pagamento a ser efetuado à Contratada, para verificação da situação da mesma relativa às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

16.4 Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

16.5 Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

**17- DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

17.1 Os produtos, serão adquiridos pelas Secretarias requisitantes dentro da previsão do Orçamento do Município para 2018, dentro das suas necessidades de acordo com sua programação orçamentária e financeira.

**18. DO REGISTRO DE PREÇOS**

18.1 Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente, será efetuada o registro de preço e dos fornecedores correspondentes mediante a assinatura do documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – Anexo II, destinado a subsidiar o Sistema de Registro de Preços quando da emissão das respectivas Autorizações ou Solicitações de Compras.

18.2 No âmbito do Sistema de Registro de Preços a adjudicação significa tão somente o registro dos preços ofertados.

18.3 A existência de preços registrados não obriga o Município de Conquista a efetivar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do Registro à preferência em igualdade de condições.

18.3.1 O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso a Prefeitura Municipal opte por realizar a aquisição através de licitação específica, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, caso em que o detentor do Registro de Preços terá assegurado seu direito à contratação.

18.4 Uma vez registrados os preços, o Município poderá convocar o detentor do Registro a fornecer os itens ora licitados, na forma e condições fixadas no presente Edital e na ATA de Registro de Preços.

18.5 Durante a vigência do Registro de Preços o Município convocará os detentores, obedecendo, obrigatoriamente, a ordem de classificação, a cumprir as obrigações decorrentes da presente licitação e da Ata de Registro de Preços, através do contrato a ser celebrado com a vencedora do certame, sendo consubstanciado pela devida Nota de Empenho.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

18.6 A Ata de Registro de preços será lavrada em três vias, deverá ser assinado pelo Prefeito Municipal, pelo Departamento Jurídico e pelo representante legal da empresa vencedora.

18.7 O proponente vencedor será convocado, para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, para assinar a Ata de Registro de Preços. Em caso de não atendimento ou recusa em fazê-lo, da primeira colocada, fica facultada à Central de Compras convocar a segunda colocada para, ao mesmo preço e condições da primeira colocada, estar em condições de fornecer os produtos, objeto da licitação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e proceder à assinatura da referida ata.

18.8 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços Poderão sofrer alterações nas condições previstas neste Edital.

**19 DA VALIDADE DOS REGISTROS DE PREÇOS**

19.1 - O Registro de Preços terá validade máxima de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**20 DOS RECURSOS**

20.1 Declarado o vencedor do presente PREGÃO ou dos itens, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar razões de recurso, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. **(clicando no botão ENTRAR C/ RECURSO).**

**20.1.1 O licitante poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema, e também lances cujos valores forem superiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado na Plataforma Eletrônica – LANCE INTERMEDIÁRIO;**

20.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pela autoridade competente ao vencedor.

20.3 Qualquer recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

20.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20.5 Decidido(s) o(s) recurso(s), e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

20..6 A petição deverá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

20.7 A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito.

**21. DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

21.1 À vista do relatório do Pregoeiro, o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente da Prefeitura Municipal de Conquista, para fins de homologação.

21.2 Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificadas(s) em primeiro lugar por Item, terá (ão) o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Prefeitura Municipal de Conquista/MG para assinar a Ata de Registro de Preços.

21.3 Ao preço do primeiro colocado, serão registrados tantos fornecedores quantos sejam necessários, obedecida à ordem de classificação, para que se complete a quantidade estimada para o Item.

21.3.1 No caso do subitem anterior, a confirmação do preço será feita por escrito.

21.3.2 Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

21.4 É facultado ao Município de Conquista/MG, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital.

21.4.1 A recusa injustificada do detentor do preço registrado em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas no item 15 deste Edital.

21.5 Após a publicação da Ata do Registro de Preços do Município de Conquista/MG, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

21.6 A contratação formalizar-se-á mediante assinatura de Termo Contratual, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços (Anexo II), e da proposta vencedora.

21.7 O fornecedor cujo preço estiver registrado em Ata terá prazo de até 03 (três) dias, contados a partir da data de recebimento da convocação pela Unidade Contratante, para assinar o Termo Contratual junto a Procuradoria Geral do Município de Conquista/MG.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

21.7.1 A convocação será feita por escrito ou outro meio conveniente pela contratante.

21.8 Os Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preço terão vigência a partir da assinatura dos mesmos, não podendo os mesmos ultrapassar o prazo máximo da Vigência da Ata de Registro de Preço.

21.9 Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar o Termo Contratual, poderão ser convocados os demais fornecedores registrados se for o caso, ou ainda os demais classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

21.10 Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver o Município de Conquista conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal e jurídica. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes, em conformidade com o disposto no subitem 21.4;

21.11 Em caso de empate na classificação dos licitantes, a decisão correrá por conta do pregoeiro, respeitando-se os normativos previstos em lei.

**22 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

22.1 Caso seja permitido o oferecimento de proposta que não contemple todo o quantitativo referente ao Item deste Edital, poderão ser registrados ao preço do primeiro colocado, tantos fornecedores quantos sejam necessários, obedecida à ordem de classificação, para que se complete a quantidade estimada para o Item.

22.2 A Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Conquista/MG a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) produtos, VISANDO O MENOR PREÇO,(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

22.2.1 O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA/MG optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

22.3 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços Poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93.

22.4 No Caso de solicitação de revisão de preço por parte do fornecedor, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação dentre outros critérios , Órgão Gerenciador adotará, além de ampla pesquisa de preços em



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotado pelo Governo Federal.

22.5 Sendo Julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.

22.6 A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período é vedado ao fornecedor interromper o fornecimento enquanto aguarda o tramite do processo de revisão de preços.

22.7 Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, desde que seja comprovado, que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

22.8 o Município de Conquista/MG convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

22.8.1 Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

22.9 Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - adequação econômico-financeira.

22.10 Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA/MG - Departamento de Compras, para determinado Item.

22.11 Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA poderá convocar os demais fornecedores classificados de acordo com a ordem classificatória dentro do menor preço, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

**23 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DA ENTREGA**

23.1 As empresas cujas propostas forem classificadas em primeiro lugar serão fornecedoras do(s) objeto(s) desta licitação, com os respectivos preços registrados na Ata que sucede ao procedimento licitatório e sujeitar-se-ão ao disposto neste Edital.

23.2 Caso o primeiro classificado não tenha ofertado a quantidade total do Item relacionado no item 1 e no Anexo I deste edital, é facultado a Prefeitura Municipal de Conquista a contratação dos quantitativos restantes dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, mantidas as



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

condições propostas pelo 1º colocado, inclusive quanto ao preço, observando-se o que dispõe a Lei 123/2006.

23.3 O detentor do segundo preço registrado só poderá fornecer à Prefeitura Municipal De Conquista, quando esgotada a capacidade de fornecimento do primeiro e assim sucessivamente.

23.4 Se a quantidade e/ou qualidade do (s) produtos, (s), entregue (s) não corresponder ao exigido no item 1 e Anexo I deste edital e na Ata de Registro de Preços, o fornecedor será chamado para, que no prazo de 3 (três) dias úteis, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preço e no Contrato.

23.5 A Contratada deverá fornecer os itens, desta licitação, conforme nota de empenho.

23.6 A Contratada deverá prestar atendimento nos horários normais de funcionamento da secretaria, das 08h00 às 16h00, conforme a necessidade da mesma, na ocasião da entrega, a fim de que não seja comprometida a qualidade dos produtos.

**23.7 Prazo/Local de entrega:**

**ALMOXARIFADO DA EDUCAÇÃO: situado á Rua José Mendonça, 973, Centro, no horário das 7:00 ás 13:00 hs.**

**ALMOXARIFADO DA SAÚDE: situado á Avenida Juquinha Mendonça, 437, Bairro Rosário, no horário das 07: ás 16:00 hs.**

**ALMOXARIFADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, situado á Avenida José Mendonça, 1525, no horário das 07:00 ás 16:00 hs.**

**Demais Secretarias: ALMOXARIFADO CENTRAL, situado á Avenida José Mendonça, 149, Rosário, no horário das 07: ás 16:00 hs**

a empresa vencedora do certame devera entregar os produtos, mediante remessa da Ordem de Fornecimento, no prazo máximo de 07(sete) dias úteis após a solicitação.

**24 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

24.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

24.1.1 Automaticamente:

- a. por decurso do prazo de vigência;
- b. quando não restarem fornecedores registrados;
- c. pelo Município de Conquista quando caracterizado o interesse público.

24.1.2 a pedido, quando:

- a. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrências de casos fortuitos ou de força maior.

24.1.3 por iniciativa do Município de Conquista, quando:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

- a. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b. perder qualquer condição de habilitação ou quantificação técnica exigida no processo licitatório;
- c. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d. não cumprir obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e. não comparecer ou se recusar a entregar no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- f. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de preço ou nos pedidos dela decorrentes;

24.2 O proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específica, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

24.3 A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulado com antecedência de Até 10 (dez) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas em lei, edital ou instrumentos obrigacional, caso não aceitas as razões do pedido.

24.4 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previsto, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao registro de preço.

24.5 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço de fornecedor, a comunicação será feita por publicação em Jornal de Grande Circulação, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

## **25 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

25.1 São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Edital e nos seus Anexos:

26.1.1 executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela PREFEITURA, de acordo com o especificado neste Edital e nos Anexo I, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

25.1.2 A licitante contratada fica obrigada a exigir as requisições do(s) servidor (es) responsável (eis) pela retirada dos produtos, devidamente assinada pelo responsável, prestando assistência técnica no Município, sempre disponibilizando outro produto em substituição ao danificado até sua reparação, dentro da garantia.

25.1.3 Fornecer as quantidades, nas condições estipuladas nesta Ata de Registro de Preço e no respectivo Termo Contratual e nas condições



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

inseridas nas Notas de Empenho, iniciais e seguintes e nas requisições emitidas pela unidade administrativa.

25.1.4 Emitir as Notas Fiscais nos Prazos para faturamento, conforme exigência do Edital.

25.1.5 prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência à PREFEITURA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

25.1.6 dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

25.1.7 prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

26.1.8 a falta de quaisquer dos produtos, cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

26.1.9 comunicar imediatamente à PREFEITURA qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros, necessários para recebimento de correspondência;

26.1.10 respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas em lei;

26.1.11 fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;

25.1.12 indenizar terceiros e/ou a PREFEITURA mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

25.1.13 substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o município, toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 1 (um) dia, caso constatadas divergências nas especificações ou, quando for o caso, da amostra, com os produtos entregues, sujeitando-se às penalidades cabíveis;

25.1.14 prestar garantia dos bens fornecidos nos termos do Código de Defesa do Consumidor, compreendendo qualquer alteração ou qualidade nos produtos.

25.1.15 providenciar, no prazo de 2 (dois) dias, por sua conta e sem ônus para a PREFEITURA, a correção ou substituição, a critério do Município, dos produtos, que apresentarem alterações ou má qualidade, no ato da entrega;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

25.1.16 garantir entrega dos produtos, sempre que necessário o uso;

25.1.17 manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos produtos, do Município, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a aquisição dos produtos, objeto do contrato;

25.1.18 todos produtos, deverão ser comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitido, em hipótese alguma, a entrega de produto/serviço que comprometa ou prejudique a finalidade para o qual se destina.

25.1.19 arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos produtos,(s) local(is) de entrega;

25.1.20 manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA;

25.1.21 Os produtos deverão apresentar prazo de garantia contra defeitos de fabricação/produção e montagem de no mínimo 12 meses contados da data de recebimento definitivo.

Quando os produtos já tiverem prazo de garantia superior ao estabelecido, serão estes os considerados.

## **26. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

26.1 Solicitar o fornecimento dos produtos, mediante requisição expedida e assinada pelo servidor responsável das respectivas unidades administrativas (Secretarias), fiscalizando a fiel observância das disposições dos produtos, do certame, através de servidores designado para o acompanhamento e a fiscalização dos produtos, registrando em relatório deficiências porventura existentes, notificando a Empresa, sobre as falhas ou defeitos, determinando prazo para regularização destes. Podendo solicitar documentação referente à procedência dos mesmos ou análise sobre sua qualidade por Órgão Oficial, sem ônus adicionais. Efetuando os pagamentos pelo fornecimento dos produtos, convencionados na Nota de Empenho ou instrumento legal cabível, desde que atendidas as formalidades previstas.

26.2 Pagar a licitante contratada nas condições previstas no item 16 deste Edital.

26.3 Publicar o contrato, em resumo, no Diário Oficial do Município, bem como naquele que a legislação dispuser.

## **27. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**

28.1 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, além das Unidades Administrativas/Secretarias Municipais, qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

e respeitando no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n. 8.666/93 e Decreto 658/2016 e demais legislação pertinente.

27.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriores assumidas.

**28 - DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO**

28.1 O Município de Conquista/MG poderá revogar a presente licitação ou parte dela por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

**29 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

29.1 A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital.

29.2 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

29.3 Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados no original, por cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia acompanhada do original para conferência pelo Pregoeiro.

29.4 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

29.5 Não será aceito adendo à proposta, exceto quanto ao preço, bem como em relação à documentação, apresentadas nos respectivos envelopes.

29.6 Não serão conhecidas as propostas e documentação apresentadas via postal, fax ou e-mail, bem como entregues por portador não credenciado na forma deste Edital.

29.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, exceto quando tiver sido explicitamente disposto em contrário.

29.9 Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente na PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA.

29.10 É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior da PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

29.11 Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, que ao final deverá ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar à assinatura da equipe de apoio.

29.12 Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

29.13 A adjudicação previsto no sub item 10.11 deste edital refere-se apenas ao ato final de aceitabilidade da proposta e habilitação do licitante, não sendo ato que vincule a obrigatoriedade de contratação, considerando que se trata de registro de preço.

29.14 esclarecimentos/dúvidas porventura necessários ao perfeito entendimento deste Edital deverão ser encaminhados por escrito ao Departamento de Licitações em atenção ao Pregoeiro, no endereço Pç. Cel. Tancredo França, 181, Centro – CONQUISTA/MG e as informações pelos fone/fax nº 34 3353-1229, no horário das 8h às 15 horas de segunda a sexta feira.

29.14.1 Os esclarecimentos, depois de respondidos, serão encaminhados aos respectivos questionadores e estarão à disposição dos demais interessados, afixados no Quadro de Avisos no mesmo endereço acima indicado.

29.15 Edital também está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico ([www.conquista.mg.gov.br](http://www.conquista.mg.gov.br)) ou ainda no provedor do certame ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

29.16 O recibo confirmando a retirada do presente edital via internet deverá ser enviado antes da realização da sessão do referido pregão, o Município/depto de Licitações devidamente preenchido, para o endereço eletrônico [licitação@conquista.mg.gov.br](mailto:licitação@conquista.mg.gov.br), de segunda a sexta-feira, ficando a Prefeitura eximida de qualquer responsabilidade pelo não envio do mesmo, caso haja necessidade de comunicação posterior ao licitante, advinda de retificação do edital ou outro fato superveniente.

### **30 - DO FORO**

30.1 Para dirimir as questões oriundas desta licitação e do futuro contrato fica eleito o foro da Comarca de Conquista/Mg.

Conquista/MG, 09 de maio de 2018.

**IARA MARIA RIBEIRO**  
**Pregoeiro**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

**ANEXO-I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Aquisição de mobiliário de escritório, para as Secretarias de Administração, Saúde, Fazenda, Turismo e Meio Ambiente, Assistência Social, Educação, Obras e Infraestrutura, Gabinete e Departamentos de Cultura, Esporte, Transporte e Agropecuária.

**2. JUSTIFICATIVA**

A presente aquisição é resultante do levantamento de necessidades realizado pelas Secretarias e Departamentos, acrescido de demandas pertinentes à ordinária necessidade de substituição de materiais obsoletos ou desgastados pelo uso.

**3. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Conforme descrições, quantidade e exigências estabelecidas nos anexos constantes neste termo de referência.

**4- PRAZO DE ENTREGA**

A entrega deverá ocorrer em até 7 (sete) dias a contar do envio da ordem de fornecimento a empresa contratada.

**5- LOCAL DE ENTREGA**

Os equipamentos devem ser entregues:

Secretaria de Assistência Social: **Almoxarifado de Assistência Social**, localizado na Avenida José Mendonça, N° 1525, Horário de funcionamento das 08:00 às 16:00 horas. Responsável: Maria Antonia- Telefone: (34) 3353-1617



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

Secretaria de Saúde: **Almoxarifado da Saúde**, localizado na Avenida Juquinha Mendonça, N° 437, Horário de funcionamento das 08:00 às 16:00 horas. Responsável: Ana Rita- Telefone: (34) 3353-1441

Demais Secretarias : **Almoxarifado Central**, localizado na Avenida José Mendonça, N° 863, Horário de funcionamento das 07:00 às 16:00 horas. Responsável: José Cleber Gomes- Telefone: (34) 3353-2339

#### **6- CONDIÇÕES PARA ENTREGA DAS MERCADORIAS:**

A descrição dos produtos neste termo deverá ser seguida a risca, qualquer alteração deverá ser consultada antes da entrega. Todos os produtos devem ser entregues em sua embalagem original com rótulos contendo a descrição do produto, data de fabricação e validade, registros nos órgãos de fiscalização, outras (conforme legislação).

#### **7- FISCALIZAÇÃO**

A qualidade/entrega dos produtos será fiscalizada pelas Secretarias Municipais requisitantes em conjunto com o responsável pelo Depto de Patrimônio quando for o caso. Será recebido de forma provisória e caso confirme-se a qualidade do produto, será efetivado o recebimento e pagamento.

#### **8- FORMA COMO OS PRODUTOS SERÃO SOLICITADOS**

A aquisição será conforme demanda das secretárias municipais.

#### **9- GARANTIA DO PRODUTO**

Os produtos deverão apresentar prazo de garantia contra defeitos de fabricação/produção e montagem de, no mínimo, **12 (doze) meses**, contados da data do recebimento definitivo.

Quando os produtos já tiverem prazo de garantia superior ao estabelecido, serão estes os considerados.

#### **10- PREÇOS PROPOSTOS**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

Nos preços propostos devem estar incluídos as despesas com impostos, embalagens, fretes, seguros, taxas e afins, ou seja, qualquer despesa que direta ou indiretamente possa influir no preço final do objeto.

**11- DOCUMENTAÇÃO:**

A documentação exigida deverá ser a padrão exigido nos processos licitatórios do Município adaptada a esse respectivo objeto (artigos 28 a 31 da Lei 8666/93).

**12- ESTIMATIVA DE CUSTO**

Conforme média de preços a ser apresentada após cotações.

**13- AMOSTRA**

Não necessário.

**14- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

O fornecedor será obrigado a substituir, de imediato caso o produto estiver em irregularidades, sem prejuízos da rescisão do contrato, com a aplicação das sanções cabíveis. Fica ainda obrigado o fornecedor a cumprir prazos e demais especificações constantes neste termo de referência.

**15- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Fiscaliza, acompanhar a entrega dos produtos em todo seu transcorrer. Efetivar o pagamento após a emissão da nota fiscal e devido processo de liquidação, nas condições especificadas neste Termo de Referência.

**16- SANÇÕES**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

16.1- Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Administração, resguardada os procedimentos legais pertinentes, ocorrendo ainda:

16.2- Multa compensatória no percentual de 20 % (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a devida homologação e publicação (contagem do prazo após a publicação), podendo ser convocado a Licitante vencedora via AR.

16.3— Poderão ainda ser aplicadas outras penalidades previstas no art. 87 da lei federal 8.666/93;

16.3— Aplicação de multa de mora no percentual de 0,5(meio por cento) calculado sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, ate o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial do contrato;

16.4- Advertência;

16.5- Poderão ainda ser aplicadas outras penalidades previstas na Lei 8.666/93;

16.6- As multas deverão ser recolhidas aos cofres públicos, através de guia emitida pelo Departamento de Arrecadação no prazo de 10 (dez) dias após a notificação enviada pela Procuradoria Jurídica do Município.

16.7— O valor da multa poderá ser descontado na Nota Fiscal ou credito existente na Prefeitura Municipal de Conquista, em favor da Administração, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao credito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

16.8— As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

16.9— Em qualquer hipótese acima serão assegurados o direito da ampla defesa e do contraditório.

## **17- FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será feito até 30 dias após a entrega das mercadorias e o aceite do secretário mediante a emissão da nota fiscal e devido processo de empenho.

## **18- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Após a apuração da média de preço este Termo de Referência deverá ser submetido à apreciação do Setor Contábil e Financeiro.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

**ANEXO II**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**VALIDADE 12 (DOZE) MESES**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**, situado na Praça Cel. Tancredo França, n.º181, Bairro Centro, Conquista/MG, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_, representada neste ato pelo Prefeito Municipal de Conquista, Senhor \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.º \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_, portadora do RG n.º \_\_\_\_-\_\_\_\_-SSP/\_\_, residente e domiciliado nesta cidade de Conquista/MG, na (Av/Rua) \_\_\_\_\_, n.º. \_\_, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO e a empresa \_\_\_\_\_(fornecedor)\_\_\_\_\_, estabelecida à Rua \_\_\_\_\_, cidade, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo \_\_\_\_\_(nome do representante da empresa)\_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_ (estado civil)\_\_, \_\_ (profissão)\_\_, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.º \_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, doravante denominada FORNECEDOR DETENTOR DO PREÇO REGISTRADO, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços, para eventual **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS DE ESCRITÓRIO PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, FAZENDA, TURISMO E MEIO AMBIENTE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, OBRAS E INFRAESTRUTURA, GABINETE E DEPARTAMENTOS DE CULTURA, ESPORTE, TRANSPORTE E AGROPECUÁRIA** por um período de 12 (doze) meses, conforme Especificações do Anexo I deste Termo e demais especificações estabelecidas no ato convocatório que permeou este certame, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes classificadas em primeiro lugar por item, conforme consta nos autos do processo n.º 039/2018.

1.1.1 Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) produtos, (s), obedecida a legislação pertinente, sendo



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2. 1 A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, computando neste as eventuais prorrogações, a partir de sua assinatura e /ou enquanto a proposta continuar se mostrando mais vantajosa para a administração municipal.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitando no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n. 8666/93 e Decreto 658/2016 e demais legislação pertinente.

3.2 O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado nos Edital e no Anexo I, de acordo com a respectiva classificação no PREGÃO ELETRÔNICO nº006/2018, do Município de Conquista/MG.

3.3 Para cada objeto de que trata esta Ata, serão observadas, enquanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO ELETRONICO Nº 006/2018 da Prefeitura Municipal de Conquista/MG, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

3.4 O preço a ser pago por item, discriminados os valores dos produtos visando o menor preço unitariamente, será constante da proposta apresentada, no já mencionado Pregão, pelas empresas conforme ordem de classificação, as quais também a integram.

**CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

4.1 O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

5.1 Os preços registrados, a especificação dos produtos, VISANDO O MENOR PREÇO POR ITEM, os quantitativos, marcas, empresas fornecedoras e representante legal, em ordem de classificação das propostas por item, constarão do quadro abaixo:

5. 2 Relação das empresas vencedoras com respectiva classificação e itens



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

**CLÁUSULA SEXTA - DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO:**

6.1 Prazo de entrega: Os produtos, deverão ser entregues, mediante remessa da Ordem de Fornecimento, no prazo máximo de 15(quinze)dias úteis após a solicitação.

6.2 Local de Entrega: deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Rua Juquinha Mendonça nº 437, Bairro Rosário, Conquista/MG

a) A (s) futura(s) contratada(s) deverá (ao) fornecer os itens na quantidade e especificação conforme solicitação, da secretaria requisitante .

6.3 A empresa fornecedora assumirá a responsabilidade pela entrega que efetuar, de acordo com as especificações constantes do presente Edital e anexos, bem como da respectiva proposta, obedecendo ao Código de Defesa do Consumidor quanto às condições dos produtos, VISANDO O MENOR PREÇO POR ITEM, entregues;

6.4 A empresa efetuará a troca imediata dos produtos, objeto desta licitação, que estiver fora das especificações contidas na proposta, ou em que se verifique vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a adquirente;

**CLÁUSULA SÉTIMA - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

7.1 As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.

7.2 As contratações dos produtos, VISANDO O MENOR PREÇO, registrados neste instrumento serão efetuadas através do Termo Contratual, firmada entre MUNICÍPIO e a empresa vencedora do certame nos termos desta ata e do edital, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada, o endereço e a data de entrega.

7.3 A Empresa que estiver o Preço Registro nesta Ata será convocada pela Unidade Administrativa Contratante, para assinar o Termo Contratual junto a Procuradoria Geral do Município, no prazo de \_\_\_(\_\_\_\_\_) dias a contar da data do seu recebimento.

7.4 Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Fornecimento, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

7.5 Caso o preço registrado em primeiro lugar nesta Ata, não tenha ofertado a quantidade total do Item relacionada no Anexo I, é facultado a PREFEITURA a contratação dos quantitativos restantes dos demais detentores dos preços registrados, na ordem de classificação, mantidas as condições propostas pelo 1º colocado, inclusive quanto a preço.

7.6 O fornecedor com preços registrados em segundo lugar, só poderá fornecer à PREFEITURA, quando esgotada a capacidade de fornecimento do primeiro colocado e assim sucessivamente.

7.7 A entrega dos produtos, só estará caracterizada mediante a requisição assinada pelo servidor responsável da unidade administrativa requisitante, e na falta deste, pelo seu substituto ou pessoa designada para este fim.

7.8 Os licitantes registrados na presente Ata de Registro de Preços estão obrigados a fornecer quantitativos superiores aos registrados em função do direito de acréscimos de até 25% de que trata o § 1º do Art. 65 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

8.1 São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Anexo I:

8.1.1 executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município, de acordo com o especificado nesta Ata e nos Anexo I, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

8.1.2 A licitante contratada fica obrigada a exigir as requisições dos servidores responsáveis pelo recebimento ou retirada dos produtos, mediante requisição devidamente assinada pelo responsável das respectivas unidades administrativas.

8.1.3 Fornecer as quantidades dos produtos, nas condições estipuladas nesta Ata de Registro de Preço e no respectivo Termo Contratual e nas condições inserida nas Notas de Empenho iniciais e seguintes e nas requisições emitidas pelas unidades administrativas.

8.1.4 Emitir as Notas Fiscais nos Prazos para faturamento, conforme exigência do Edital.

8.1.5 prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência à PREFEITURA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

8.1.6 dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município, no tocante ao fornecimento dos produtos assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

8.1.7 prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

8.1.8 a falta de quaisquer dos produtos, cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, da entrega do objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

8.1.9 comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

8.1.10 respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

8.1.11 fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Município;

8.1.12 indenizar terceiros e/ou o Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos à saúde, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

8.1.13 substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o Município, toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo Máximo de 2 dias úteis, caso constatadas divergências nas especificações ou, quando for o caso, da amostra, com o produto entregue, sujeitando-se às penalidades cabíveis;

8.1.14 prestar garantia dos produtos, fornecidos, compreendendo qualquer alteração nos mesmos;

8.1.15 garantir entrega dos produtos, sempre que necessário o uso;

8.1.16 manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos produtos, do Município, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a aquisição dos produtos, objeto do contrato;

8.1.17 todo o produto deverá ser comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitido, em hipótese alguma, a entrega dos produtos de procedência duvidosa.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

8.1.18 arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos produtos, até o(s) local(is) de entrega;

8.1.19 informar nas embalagens de transporte dos Medicamentos, mediante etiqueta ou gravação na própria embalagem, em letras de tamanho compatível, os seguintes dados: número do modelo, marca/fabricante, quantidade contida em cada item, número da Ata de Registro de Preços, nº e data da Ordem de Fornecimento e o nome da fornecedora/fabricante;

8.1.20 manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA;

**CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR**

9.1 - Executar fielmente o objeto contratado e cumprir todas as orientações das Unidades Administrativas, para o fiel desempenho do fornecimento nas datas requeridas, observando sempre os critérios de qualidade e quantidade dos produtos, a serem entregues, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante.

9.2 - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

9.3. - Designar preposto durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que seja necessário.

9.4 - Fornecer somente produtos, que se enquadrem nos padrões exigidos pela secretaria requisitante, ou do Órgão Federal responsável. Caso não ofereçam as qualidades dos Órgãos Fiscalizadores, serão rejeitados, arcando a empresa com o ônus do fato.

9.5 - Entregar os produtos , independentemente de quaisquer contratamentos, ainda que haja necessidade de adquiri-los de seus concorrentes.

9.6 - Executar o fornecimento por intermédio de empregados especializados, estando ciente das normas técnicas de segurança que regem o manejo e transporte.

9.7 - Observar e adotar todas as normas de acondicionamento adequado, durante o transporte até o momento da entrega dos produtos .

9.8 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem sub-contratar qualquer parte do objeto do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, das Unidades Administrativas.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

9.9 - Arcar com qualquer prejuízo causado ao patrimônio das UAs ou a terceiros por seus empregados ou preposto, decorrentes do fornecimento dos produtos, por culpa ou dolo, indenizando os danos motivados;

9.10 E ainda:

I - todo e qualquer dano que causar ao Município ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo Município;

II - toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo a PREFEITURA de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III - toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Município, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente;

9.11 a CONTRATADA autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

9.12 a ausência ou omissão da fiscalização do Município não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas nesta Ata.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1 Solicitar o fornecimento dos produtos, VISANDO O MENOR PREÇO, mediante requisição expedida e assinada pelo servidor responsável da respectiva unidade administrativa.

10.2 - Efetuar o pagamento pelo fornecimento dos produtos, na forma convencionada no Contrato, desde que atendidas as formalidades previstas nesta Ata e no Edital.

10.3 Fiscalizar a fiel observância das disposições do contrato através de servidor designado para o acompanhamento e a fiscalização dos serviços registrando em relatório as deficiências porventura existentes no fornecimento dos produtos, notificando à Empresa, sobre as falhas ou defeitos, determinando prazo para a regularização das falhas, faltas e defeitos observados.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

10.4 Publicar o contrato, em resumo, no Órgão Oficial de Imprensa, bem como naquele que a legislação dispuser.

10.5 notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos.

10.6 promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRO - DO PAGAMENTO**

11.1 O pagamento será efetuado de acordo com o fornecimento, em até 30 dias após a entrega dos produtos, condicionado à apresentação da documentação fiscal e liquidação da despesa, processo de empenho e aceitação do órgão solicitante.

11.2 - Deverão estar incluídas no preço (desconto), todas as despesas necessárias ao fornecimento dos produtos, objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como tributos, mão de obras, materiais e quaisquer outros que incidam sobre as avenças relacionadas com o transporte

11.3 Para a realização do pagamento será observado o fiel cumprimento do fornecimento nas condições acordadas, comparando-se os dados contidos na Nota Fiscal/Fatura com os registrados na Nota de Empenho.

11.4 Será procedida consulta "ON LINE" junto aos órgãos os quais são exigidas as documentações fiscais, antes de cada pagamento a ser efetuado à Contratada, para verificação da situação da mesma relativa às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.5 Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

11.6 Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RECOMPOSIÇÃO DOS PREÇOS**

12.1 O Município de Conquista/MG monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

12.2 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços Poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93, e conforme os reajustes autorizados pelo Órgão Federal competente, observando sempre o preço do mercado local.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

12.3 No Caso de solicitação de revisão de preço por parte do fornecedor, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação dentre outros critérios, Órgão Gerenciador adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotado pelo Governo Federal.

12.4 Sendo Julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.

12.5 A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período e vedado ao fornecedor interromper o fornecimento enquanto aguarda o tramite do processo de revisão de preços.

12.6 o Município de Conquista/MG convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

12.7 Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

12.8 Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de produtos, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

12.9 Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - adequação econômico-financeira.

12.10 Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município DE CONQUISTA para determinado Item.

12.11 Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Município DE CONQUISTA/MG poderá convocar os demais fornecedores classificados de acordo com o subitem 12.3 do edital, nas mesmas condições, ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

12.12 As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Jornal de Grande Circulação e na Internet no endereço no endereço [www.conquista.mg.gov.br](http://www.conquista.mg.gov.br) e no diário oficial dos municípios mineiros.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

13.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

13.1.1 Automaticamente:

- a) por decurso do prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados;
- c) pelo Município Municipal de Conquista/MG quando caracterizado o interesse público.

13.1.2 a pedido, quando:

- a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrências de casos fortuitos ou de força maior.

13.1.3 por iniciativa do Município de Conquista/MG, quando:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação ou quantificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) não cumprir obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) não comparecer ou se recusar a entregar no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de preço ou nos pedidos dela decorrentes;

13.2 O proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.3 A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulado com antecedência de Até 10 (dez) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas em lei, edital ou instrumentos obrigacional, caso não aceitas as razões do pedido.

13.4 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previsto, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao registro de preço.

13.5 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço de fornecedor, a comunicação será feita por publicação em Jornal de Grande Circulação, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.**

14.1 Correrão por conta, exclusiva do FORNECEDOR:

- I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto desta Ata.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

II) as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES**

**15.1** Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) advertência ;

II) multa ;

III) suspensão temporária para licitar e contratar com o Município, por período não superior a 2(dois) anos;

IV) declaração de inidoneidade.

**15.2** A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao Município.

**15.3** A CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 0,30% (três décimos por cento) até o limite de 2% sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

**15.4** No caso de atraso na entrega dos produtos, por mais de Até 10 (dez) dias, a multa será de 20% sobre o valor do contrato e poderá ao Município, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a seu exclusivo critério, rescindir o contrato, ficando a contratada impedida de licitar com o Município por um prazo de 02 (dois) anos.

**15.5** A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com a PREFEITURA, pelo prazo de 02 (dois) anos, e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos à PREFEITURA.

**15.6** A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) se a CONTRATADA descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao Município;

b) se a CONTRATADA sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;

c) se a CONTRATADA tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

**15.7** As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

**15.8** A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade municipal, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa da CONTRATADA, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor ou interessado de relacionar-se com a Administração MUNICIPAL e demais órgãos/entidades.

**15.9** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

15.10 A falta de produtos não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a contratada das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

16.1 A aquisição dos produtos, de que trata o Edital ocorrerá por conta na previsão do Orçamento do Município ano 2018

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17. 1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II integram esta Ata, o Edital de Pregão Eletrônico nº 006/2018, e seus anexos e as propostas das empresas classificadas para cada grupo, por item.

III é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA;

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO REAJUSTE**

18. 1 O objeto acima mencionado, somente será reajustado na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato conforme Decreto Municipal nº 1869/15 de 21/05/2015.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO**

19.1 Para dirimir as questões oriundas deste contrato será competente a COMARCA DE CONQUISTA/MG.

19.2 E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente, em quatro vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Local e data

contratante

CONTRATADA



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

**ANEXO III**

**DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

01	Declaração de inexistência de Fato superveniente impeditivo da habilitação (modelo <b>Anexo 3</b> )
02	Certidão unificada de tributos Federais e INSS (relativa aos débitos Previdenciário - INSS e a Dívida Ativa da União)
03	Certidão de Regularidade de Situação com FGTS - CRF.
04	Certidão Negativa de Tributos Estaduais.
05	Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais administradas pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda e Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional do Ministério da Fazenda, comprovando sua regularidade para com a Fazenda Federal; (CND CONJUNTA)
06	Certidão Negativa de Tributos Municipais do município da sede da licitante.
07	Declaração de que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no <b>inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal</b> (modelo <b>Anexo 4</b> ).
08	Ato constitutivo (publicação) <b>Contrato ou Estatuto Social</b> em vigor, comprovante da regular constituição da empresa, devidamente registrado na junta comercial;
09	Certidão negativa de falência, concordata e recuperação, emitida pelo distribuidor de feitos da justiça estadual.
10	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.
11	Declaração de Micro Empresa ou EPP ( <b>ANEXO 7</b> ) e demais documentos que <b>qualifiquem a empresa conforme Lei Federal 123/2006, conforme item 16;</b>
12	Registro comercial, no caso de empresa individual;
13	Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
14	Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de provação de investidura ou nomeação da diretoria em exercício
15	<b>Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas</b>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227


A aceitação das certidões exigidas está condicionada à verificação de sua autenticidade e validade na internet nos sites: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br); [www.sefaz.mg.gov.br](http://www.sefaz.mg.gov.br) (para o Estado de Minas Gerais); [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br) e [www.previdenciasocial.gov.br](http://www.previdenciasocial.gov.br). Em se tratando de empresas licitantes com sede em outra Unidade da Federação tal procedimento será realizado no site pertinente expresso na Certidão apresentada pela empresa.

Os documentos necessários à habilitação deverão apresentar prazo de validade e serão apresentados os originais ou cópias autenticadas em Cartório competente com o devido selo de autenticidade. Porém, não serão aceitas fotocópias efetuadas em aparelhos "fac-símile", bem como aquelas que se encontrarem ilegíveis.

Caso o licitante pretenda efetuar o fornecimento do objeto desta licitação por intermédio de outro(s) estabelecimento(s) da empresa (matriz/filial) deverá apresentar, o(s) CNPJ desse(s) estabelecimento(s), observando que a habilitação será feita em relação ao estabelecimento indicado.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES/IMPEDITIVOS**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF N°. (.....), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo de PREGÃO ELETRONICO n° 006/2018; ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores nos termos do art. 55, inciso XIII, da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações.

(Local e Data)

---

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

**ANEXO V**

**D E C L A R A Ç Ã O NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: nº \_\_\_\_\_, sediada a \_\_\_(endereço completo)\_\_\_, (município), declara, em atendimento ao exigido no Edital de Licitação do Pregão Eletrônico N.º 006/2018, que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, e nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em conformidade com o Inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome Completo do Proprietário ou Representante Legal e Qualificação na Empresa



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá declarar expressamente.

**ANEXO VI**

**PROPOSTA DE PREÇOS – MODELO**

Srº Pregoeiro,

Seguindo os ditames editalícios, apresento a V.Sa a nossa Proposta de Preços para o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2018**, conforme itens a seguir relacionados, especificados de acordo com item 1 e o anexo I deste Edital:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.	MARCA	Valor unitário	Valor Total
------	---------------	------	--------	-------	----------------	-------------

1. Validade da Proposta: 60 DIAS.

2. Declaramos expressamente que, no (s) preço (s) acima ofertado (s), estão inclusos todos os custos indiretos tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e etc.

3. Declaramos que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra e, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos, VISANDO O MENOR PREÇO POR ITEM, em embalagens adequadas.

4. Prazo e local de entrega: Conforme Edital.

5. Informamos ainda que a conta bancária da empresa é no Banco \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_, Agência \_\_\_\_\_, e o nosso telefone para contato é \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ e e-mail.

Atenciosamente,

Conquista/MG, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_de 2018.

\_\_\_\_\_  
Diretor ou representante legal – RG/CPF



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE **Pregão Eletrônico no. 006/2018** - SRP A \_\_\_(RAZÃO SOCIAL)\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF \_\_\_(Nº)\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

Conquista/MG , ..... de ..... de 2018.

---

(nome/cargo/assinatura)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

**ANEXO VIII**

Ficha Técnica Descritiva do Objeto
Número do edital:
Órgão comprador:
Marca do produto:
Especificação do produto:
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):
Preço inicial para o item (em R\$):
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).
Declaramos, ainda, que estamos enquadradas no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece o artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. [Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP.)
Data:

Observação: por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

**ANEXO IX**  
**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**(MODELO)**

**Edital de Licitação nº 006/2018 Pregão na forma Eletrônico -**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ N° \_\_\_\_\_, sediada no (a) \_\_\_\_\_, Por intermédio de seu representante legal infra-assinada, \_\_\_\_\_ credencia \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ (a) Sr. \_\_\_\_\_ (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG N° \_\_\_\_\_ e CPF N° \_\_\_\_\_ declara em atendimento ao Inciso VII, Art. 4º da Lei 10.520 de 17/07/2002, que encontra-se regular perante a Fazenda, Seguridade Social- INSS, e FGTS, atende às exigências do edital relativas a habilitação jurídica, qualificação técnica e econômica - financeira e que cumpre plenamente a todos os requisitos de habilitação previstos no edital e seus anexos.

Conquista \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

(Assinatura do Representante Legal)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

ANEXO IX

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

<i>Item</i>	<i>Qtde</i>	<i>Unid.</i>	<i>Descrição</i>	<i>Valor Item</i>	<i>Valor Total</i>
1	5,00		MESAS MESA EM L COM PAINÉIS FRONTAIS PARA ESTAÇÃO DE TRABALHO.MEDIDAS: L= 1600 MM X L= 1200 MM X P= 650 MM X A: 750 MM.TAMPO CONFECCIONADO EM MADEIRA MDF COM 25 MM DE ESPESSURA, COM ACABAMENTO NAS DUAS FACES EM LAMINADO MALAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO. TABACO OU SIMILAR. COM GAVETAS.	394,94	1974,60
2	1,00		MESAS MESA PARA COMPUTADOR, COM GAVETA DE CORREDIÇA METÁLICA, ESPAÇO PARA TECLADO E MOUSE ARTICULÁVEL, ESPAÇO PARA IMPRESSORA, ESPAÇO PARA LIVROS E REVISTAS, SUPORTE PARA DVDS E CDS. DIMENSÕES APROXIMADAS: ESPAÇO PARA MONITOR: 430MM X 250MM (LXP). ESPAÇO PARA IMPRESSORA: 470MM X 290MM (LXP). LARGURA:1200MM ALTURA: 1055MM PROFUNDIDADE: 390MM	309,45	309,45
3	7,00		MESAS MESA DE ESCRITÓRIO PARA COMPUTADOR 150 X 60 CM, BORDA RÍGIDA COM 2 GAVETAS E	394,20	2759,40



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

			TECLADO FIXO.MATERIAL: ESTRUTURA EM AÇO CARBONO E TAMPO EM MDP.COR CINZA,MEDIDAS MÍNIMAS (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE): ALTURA: 74CM.LARGURA:150CM.PROFUNDIDADE: 60 CM.		
4	8,00		MESASMESA PARA REFEITÓRIO DE 3,20 MTS COMPOSTO DE UMA MESA COM TAMPO BIPARTIDO CONFECCIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA DE ALTO IMPACTO INJETADO MEDINDO 3,20 CM X 80 CM X 76 CM, DOTADO DE NERVURAS COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4MM, BORDAS COM 50 MM FIXADO A ESTRUTURA POR MEIO DE PARAFUSOS AUTOATARRACHANTES E INVISÍVEIS, BASE DO TAMPO DA MESA FORMADA POR TUBOS RETANGULARES 20MM X 30MM, ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO INDUSTRIAL SEÇÃO RETANGULAR DE 80 MM X 40MM PARA AS COLUNAS FAZENDO A INTERLIGAÇÃO DO TAMPO COM OS PÉS, PÉS EM TUBO DE AÇO 50 MM X 25MM, CHAPA 1.5 MM COM REVESTIMENTO EM POLIPROPILENO NA MESMA COR DO TAMPO FIXADOS POR REBITES GALVANIZADOS, PARA PROTEÇÃO DA PINTURA	1870,92	14967,36
5	1,00		MESASESCRIVANINHA/MESA PARA ESCRITÓRIO EM MDF COM GAVETAS E NICHOS. DIMENSÕES APROXIMADAS LARGURA: 1800MM ALTURA: 800MM PROFUNDIDADE:750MM	1897,50	1897,50
6	14,00		MESASMesa de trabalho; tampo em madeira aglomerada; revestido em laminado melaminico; na cor cinza; com acabamento em perfil de pvc, no	483,80	6773,20



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

			formato retangular; medindo (1,20 x 0,68)m; espessura minima de 25mm; na altura de 750mm; estrutura em aço; chapa com espessura de no minimo 1,6mm; com pintura eletrostática em tinta epoxi pó; contendo um gaveteiro; para 03 gavetas; com fechadura; painel frontal, com espessura minima de 18mm; com garantia de no mínimo 12 meses; fabricada de acordo com as normas vigentes.		
7	24,00		CADEIRAS GIRA-TÓRIAS COM BRAÇO E REGULAGEM DE ALTURA, COR PRETA, POSSUI ENCHIMENTO EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE.	373,20	8956,80
8	3,00		CADEIRAS giratória tipo secretária, com braços, pés com rodízio, pés cromados ou pretos, estofado do assento e do encosto preto, capacidade para até 100 quilos de peso, garantia mínima de 06 meses, medindo aproximadamente 0,89 m altura x 0,50 m largura x 0,40 m profundidade, retrátil.	279,20	837,60
9	10,00		CADEIRAS de polipropileno de estrutura Fixa. A cadeira é confeccionada em estrutura de aço com pintura epóxi na cor. Assento em Polipropileno (42cm X 46cm). Encosto em polipropileno (33 cm X 46 cm) Cor: Preta	115,75	1157,50
10	10,00		CADEIRAS de Polipropileno Giratória. Regulagem de altura com sistema de pistão pressurizado a gás. Assento em Polipropileno (42 cm X 46 cm). Encosto em polipropileno (33 cm X 46 cm), Rodízios duplos de dupla rodagem, Base Estrela em AÇO, Capacidade de carga de 120 Kg, Cor: Preto	236,50	2365,00
11	1,00		CADEIRAS giratória tipo presidente com braços, com	1210,00	1210,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

			regulagem de altura á gás, por meio de alavanca, pés e braços cromados ou pretos, pés com rodízio, revestida em couro preto, enchimento de espuma, com capacidade para suportar até 150 quilos de peso, medidas aproximadas, 1,10 m altura x 0,70 m largura x 0,62 m profundidade. Garantia mínima de 01 ano.		
12	2,00		CADEIRAS CADEIRAS GIRATÓRIAS SEM BRAÇO, COM REGULAGEM DE ALTURA, COR PRETA, POSSUI ENCHIMENTO EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE.	251,40	502,80
13	6,00		ARMARIOS Armário Alto de Aço, 02 portas de abrir com maçaneta, 04 prateleiras, Estrutura em chapa 24 (0,60mm) e chapa 26 (0,45mm) nas portas, Pintura Líquida, Cor: Cinza, Medidas: Altura:1.980mm, Largura: 1.200mm, Profundidade: 470mm	847,16	5082,96
14	6,00		ARMARIOS Armário Aéreo para Cozinha 03 Portas. Cor: Branco	320,75	1924,50
15	4,00		ARMARIOS ARMARIO DE AÇO PARA COZINHA MATERIAL:- ESTRUTURA: EM AÇO- DOBRADIÇAS: EM AÇO DE 26 MM ACABAMENTO:- REVESTIMENTO EXTERNO: PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ NA COR BRANCA PORTAS:- QUANTIDADE DE PORTAS: 05 GAVETAS:-QUANTIDADE DE GAVETAS: 04- TIPO DE CORREDIÇA: TELESCÓPICA INFORMAÇÕES GERAIS:- QUANTIDADE DE PRATELEIRAS: 02- TIPO DE PUXADOR: PS METALIZADO- PÉS: SIM, 04- PESO SUPORTADO: 15 KG POR PRATELEIRA DIMENSÕES DO PRODUTO (LXAXP): 105 X 194 X 45 CM PESO LÍQUIDO: 40,86 KG PESO BRUTO: 45,94 KG	809,00	3236,00
	9,00		ARMARIOS ARMÁRIO DE AÇO PARA	622,66	5603,94



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

16			ESCRITÓRIO, PA 190X90, 2 PORTAS,3 PRATELEIRAS MEDINDO 190X90X40, COR CINZA.		
17	1,00		ARMARIOSARMÁRIO/SUPORE PARA BEBEDOURO, TAMPO EM MDF, 1 PORTA, 1 GAVETA, CORREDIÇAS METÁLICAS, PUXADORES CROMADOS, ELABORADOS EM MDP E MDF, PINTURA DA SUPERFÍCIE EM VERNIZ POLIESTER SEMI-BRILHO, COM SECAGEM U.V E IMPRESSÃO A LASER. ACABAMENTO DE BORDAS COM FITA DE PAPEL. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 80CM LARGURA: 38CM PROFUNDIDADE: 36CM PESO: 12KG	234,50	234,50
18	2,00		ARMARIOSArmário Guarda-Volumes duplo com 8 portas; com fechadura e duas cópias de chaves; medidas: (LxAxP) 600mmx1850mmx450mm; Medidas das portas; (LxA) 252mmx414mm; Cores: Estrutura com tinta texturizada cinza / portas com tintas texturizada branca; pés com ajuste de nível; base com chapa galvanizada anti ferrugem; com furação nas portas para circulação de ar interna; dobradiças internas; batente de silicone na porta.	1622,83	3245,66
19	2,00		ARMARIOSArmário de livros fabricado em MDP, com aproximadamente 10 nichos, resistentes, peso suportado aproximadamente 20 quilos, cor mogno, revestimento fosco, altura aproximada 1,60 m, largura aproximada 1,20 m, montado com cravilhas e parafusos, sem portas, com pés.	1070,33	2140,66
20	2,00		FOGÕESFogão Fogareiro 02 Bocas. Possui regulagem de gás. Dimensões do Fogareiro (AxLxP): 10x45x30cm.	113,96	227,92



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

			Cor: Branca		
21	8,00		AR CONDICIONADO Ar Condicionado Split 12.000 BTUs; controle remoto com display em cristal líquido, display digital na unidade interna, Funcionalidades: ajuste de temperatura: Sleep. Air Sweep. Modo de Operação: refrigera, ventila, desumidifica, automático: Velocidade do Ventilador: baixa, média, alta e automático; Timer; Relógio, Alimentação Elétrica: 220V/1F/60Hz, Consumo (Potência): 1085Kw, Cor: Branco.	1738,00	13904,00
22	5,00		PURIFICADOR DE AGUAPURIFICADOR REFRIGERADO DE GALÃO 110V - COR PRETO -NIVEIS DE REFRIGERAÇÃO: 7 POTENCIA: ATINGE MENOS DE 10°C EM 40 MINUTOS, NO NIVEL 4 (INTERMEDIÁRIO) DO TERMOSTATO. SISTEMA DO COMPRESSOR: UNIDADE SELADA CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO MINIMO DE 2,3 LITROS DE AGUA GELADA CUBAGEM: 0,085M <sup>3</sup> -DIMENSÕES MÍNIMAS DE (ALT X LARG X PROF): 485 X 305 X 400 MM COM GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO - QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR A COLORMAQ.	766,16	3830,80
23	5,00		PURIFICADOR DE AGUAPurificador de Água Refrigerado de mesa. De fácil instalação, é ligado diretamente à rede hidráulica e dispensa o uso de garrações. Cor branca. Agua gelada e natural, possui 02 torneiras. Baixo consumo de energia elétrica. Com capacidade do reservatório interno de 2,1l, vida útil do refil 3,000 litros ou 6 meses. O produto de 110v.	814,83	4074,15
	31,00		ARQUIVO DE	1117,83	34652,73



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

24			ESCRITORIO ARMÁRIO ALTO DE AÇO COM 02 PORTAS 2 PORTAS DE ABRIR COM MAÇANETA, 4 PRATELEIRAS, ESTRUTURA EM CHAPA 24 (0,60 MM) E CHAPA 26 (0,45MM) NAS PORTAS, PINTURA LÍQUIDA, COR: CINZA, MEDIDAS: ALTURA 1,980 MM, LARGURA: 1,200MM, PROFUNDIDADE: 470 MM.		
25	7,00		ESTANTE Estante De Aço Com 05 Bandejas; Capacidade De 30kg Por Bandeja. Acompanha Kit Com Parafusos, Porcas E Borracha Anti-Atrito. Bandejas Com Reforço Central E Pintura Eletro-Estatica. Pintura Epóxi. Altamente Reforçada. Dimensões: Altura: 198 Cm; Largura: 93 Cm; Profundidade: 30 Cm; Peso: 10,600 Kg	179,00	1253,00
26	6,00		ARQUIVO DE ESCRITORIO Arquivo com 04 gavetas para pasta suspensa com puxador externo, capacidade máxima por gaveta 30kg, Estrutura em chapa de aço nº 26 (0,45mm), Sistema de deslizamento das gavetas em rolamentos de aço, Modelo Offício, Cor: Cinza, Medidas: Altura: 1.340mm, Largura: 460mm, Profundidade: 650mm.	598,60	3591,60
27	4,00		ARQUIVO DE ESCRITORIO ARQUIVO DE AÇO PARA ESCRITÓRIO COM 4 GAVETAS COM 1,33M DE ALTURA, 53CM DE LARGURA E 45CM DE PROFUNDIDADE.	511,000000	2044,00
28	1,00		SUPORTE Suporte Pedestal Tripé de Caixa, Altura mínima 113 centímetros, altura máxima 187 centímetros, ajustável com bloqueio pin, carga máxima aproximada de 50 kg, diâmetro do tubo aproximado de 35 mm, estrutura metálica com nylon conectando partes e acabamento com	91,97	91,97



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

			revestimento em pó resistente aos riscos		
29	6,00		APARELHOS TELEFONICOS APARELHO DE TELEFONE FIXO PLENO COM 3 FUNÇÕES FLASH, REDISCAR E MUDO.	59,62	357,72
30	1,00		APARELHOS TELEFONICOS TELEFONE SEM FIO COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, FREQUENCIA 1900 GHZ, TECNOLOGIA DECT, TECLAS DE DISCAGEM DIRETA, DISCAGEM RÁPIDA, TECLADO E DISPLAY LUMINOSO, TOM DE TECLA, FLASH PROGRAMÁVEL, TECLA MUDO, BATERIA NI-MH 2,4V - 600MAH, LOCALIZADOR, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A INTELBRAS	159,26	159,26
31	6,00		CAIXAS ACUSTICAS CAIXA DE SOM COM SAÍDA PARA 02 MICROFONE: WOOFER SURROUND DE 6.5" EM POLIPROPILENO BUTÍLICO; CONTROLE DE NÍVEL DE MÉDIOS.; BI-AMP - 75 WATTS GRAVES/ 25 WATTS AGUDOS; TWEETER DE 1" DE CÚPULA DE SEDA PREENCHIDO COM FLUIDO DE FERRO; CAIXA ACÚSTICA: SKP LOUDSPEAKERS SYSTEM ; DESIGN MODERNO EM ABS; ADAPTAÇÃO PARA MONITOR; MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE; CROSSOVER INTERNO; LOW TRADUCER; IDEAL PARA ESCOLAS, AUDITÓRIOS, CLUBES, BARES E IGREJAS. CARACTERÍSTICAS: RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 50 HZ A 20 KHZ ; SENSIBILIDADE: 96DB (SPL 1W/1M); POTÊNCIA MÁXIMA RMS: 300W; POTÊNCIA DE PICO: 1200W; IMPEDÂNCIA: 8 OHMS; FREQUÊNCIA DE CROSSOVER: 3,5 KHZ ; LOW: FALANTE 15" (BASS);	1611,25	9667,50



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

			HIGH: CORNETA 90° X 50°; TIPO DO DRIVER: TITANIUM; MATERIAL: ABS; PRECAUÇÕES: NÃO MOLHAR; DIMENSÕES APROXIMADAS: 69X49X40CM; (AXLXP); PESO APROXIMADO: 23,7KG DIMENSÕES DA EMBALAGEM: 47X35X65CM (AXLXP) PESO C/ EMBALAGEM: 20,9KG (TOLERÂNCIA DE 10% NAS DIMENSÕES)		
32	1,00		CAIXAS ACUSTICAS Caixa de Som Ativa 15" 2 Vias 1000W com Equalização via Bluetooth e entrada tipo Usb , Tipo de sistema Auto-alimentado de 15 " de duas vias com bass-reflex, Max SPL de saída 127 dB, Freq. Range (-10 dB) 46,8 Hz - 20 kHz, Freq. Response (± 3 dB) 50,8 Hz - 20 kHz, Cobertura Padrão 90 ° x 50 °, Amplificador projeto Classe D, Potência 1000W Pico (700W LF + HF 300W), 500W Rms (350W LF + 150W HF), Dimensões (H x W x D) 708,025 x 428,625. x 368.3 (mm).	2174,33	2174,33
33	15,00		MICROFONE SISTEMAS DE MICROFONE SEM FIO PG WIRELESS COM DUPLO MICROFONE DE MÃO UHF 2 Transmissores PG2 de mão (LEDs indicadores de Ligado, Mute e Carga de Bateria; Chave liga/desliga e chave mute; 2 pilhas tamanho AA permitem 8 horas de uso contínuo; Faixa de operação de até 75m); 2 Cápsulas PG58 para microfone sem fio (RPW110) (Cápsula completa compatível com sistemas sem fio. Já inclui globo); 1 Receptor Duplo PG88 (Receptor Duplo, Até 8 sistemas compatíveis, Saídas de áudio P10 e XLR, Antena interna Diversity controlado por microprocessador). Especificações: Impedância de Saída: Conector XLR: 200 Ohms, Conector P10: 1k Ohm;	604,50	9067,50



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

			Nível de Saída de Áudio (aprox 33kHz de desvio com tom de 1kHz): Conector XLR com carga de 100k Ohm: -19dBV, típica, Conector P10 com carga de 100k Ohm: -5dBV,típica; Sensibilidade: -105dBm para 12dB de SINAD, típica;Imagem de Rejeição: >50dB, típica; Dimensões: 388mm (L) x 116mm (P) x 40mm (A).Peso: 429g.Corpo: ABS moldado; Alimentação: Fonte externa homologada pela ANATEL. Corrente: 320mA		
34	2,00		MICROFONESMicrofones com fio com base para mesa e suporte flexível -Tipo microfone gooseneck condensador -Padrão de captação: supercardióide-Resposta de frequência: 50 Hz a 16 kHz - Sensibilidade: -36dBv/PA -Impedância nominal: 200 ohms -Pressão sonora: 112 dB SPL-Relação sinal ruído: 70 dB -Alimentação: dupla com phantom power ou bateria -Tela de proteção grande para evitar o ruído do vento - Base e cabos para ligação de mesa - Conexão: XLR macho -Bateria 1,5 V alcalina AA incluída -Peso: 1 kg	201,17	402,34
35	13,00		VENTILADORESVENTILADOR COLUNA DELFOS 40CM TURBO SILENCIO 6 PÁS, MODELO DELFOS, COR PRETA, ALÇA PARA TRANSPORTE, E GRADE COM MÁXIMA VAZÃO E MÍNIMO RUÍDO	243,00	3159,00
36	41,00		VENTILADORESVENTILADORES DE PAREDE 50 CM, OSCILAÇÃO PARA DIREITA E ESQUERDA, PODE SER INCLINADO PARA FRENTE E PARA TRÁS, GRADE REMOVÍVEL, CONTROLADOR DE VELOCIDADE E COR PRETA. VOLTAGEM 127 V GRADE: PINTURA EPOXI PRETA MOTOR: PRETO HÉLICE: PRETA VOLTAGEM: 127 CONTROLE DE ROTAÇÃO: DE 0 A 1150 RPM	256,38	10511,58



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

			POTÊNCIA: 95W CORRENTE MÁXIMA: 1,30A / 0,70A CABO DE LIGAÇÃO: CABO PP (2X0,50 MM²) COM 340MM DE COMPRIMENTO DIÂMETRO DA GRADE: 530 MM ÁREA DE VENTILAÇÃO: 40 M² MOTOR PROTEGIDO: TERMO PROTETOR		
37	3,00		VENTILADORES VENTILADOR OSCILANTE DE COLUNA DIÂMETRO DE 60 CM POTÊNCIA: 1/4CV - 200 WATTS DIÂMETRO DA GRADE: 600 MM DIÂMETRO DA HÉLICE: 530 MM RPM: 1400 MÁXIMA TENSÃO: BIVOLT ALTURA MÁXIMA: 1,90 METROS ALTURA MÍNIMA: 1,30 METROS PESO: 6.63 KG DIMENSÕES (C X L X A): 20.00 X 62.00 X 62.00 CENTÍMETROS QUANTIDADE(S): 1 PEÇA DIÂMETRO: 60 CM TIPO: COLUNA	309,47	928,41
38	2,00		BEBEDOUROS Bebedouro com Dimensões: Tamanho (AxLxP): 112 x 31 x 32 cm; Peso: 17,83 Kg; Garantia: 12 meses ; Certificado pelo Inmetro; Gabinete em chapa eletrozincada na cor prata, com estrutura própria para fixação em parede: facilita o acesso para pessoas com mobilidade reduzida; Tampo em aço inox 304 escovado com ralo sifonado; Depósito de água em aço inox 304 (próprio para alimentos) com serpentina externa: não altera as propriedades da água, facilita a higienização e possui dreno de limpeza; Torneira de jato em plástico com protetor bucal flexível que evita acidente; Acionamento elétrico da torneira através de botões alojados em painel plástico e com indicação em Braille com fácil acionamento; Regulagem do jato de água; Duplo sistema Filtragem: Refil	1860,00	3720,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

			Pré C+3 e Refil C+3 de tripla filtragem que retém partículas de areia, barro, ferrugem, sedimentos, reduz o cloro e elimina sabores e odores indesejáveis; Troca do Refil: Prático sistema "Girou, Trocou". Podem ser trocados sem a necessidade de fechar os registros e permitem conexão com a rede hidráulica não aparente; Refrigeração: Compressor, utiliza gás R-134a (ecológico); Uso interno e externo conforme grau de certificação do INMETRO IPX4. Pressão mínima de trabalho: 0,04 MPa (4 m.c.a.). Alimentação: Voltagem: 110 V ; Potência: 120 W ; Consumo: 0.019 Kw/h		
39	2,00		BEBEDOUROS Bebedouro de água de pressão conjugado, modelo de coluna em aço inox, com 3 torneiras de pressão em latão cromado, uma de jato para a boca e outra para o copo para atender adultos e mais uma para atender crianças e cadeirantes, tampa em inox polido, filtro de água com carvão ativado, BAG 40 conjugado, 110 vts. Medidas aproximadas: largura 320 mm, altura 1,120 mm e profundidade 320 mm. Qualidade garantida pelo INMETRO. 3 níveis de regulagem de temperatura da água.	1241,24	2482,48
40	2,00		BEBEDOUROS BEBEDOURO TIPO PRESSÃO COM REFRIGERAÇÃO CONJUGADO PARA USO DE ADULTOS E CRIANÇAS; GABINETE EM CHAPA TRATADA CONTRA CORROSÃO, COM PINTURA ELETROESTÁTICA A PÓ; TRÊS TORNEIRAS EM LATÃO CROMADO, DUAS DE JATO PARA BOCA E UMA PARA COPO, TODAS COM REGULAGEM; DUAS PIAS EM AÇO INOXIDÁVEL POLIDO; COMPRESSOR PARA REFRIGERAÇÃO SILENCIOSO E DE	1380,00	2760,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

			ALTO RENDIMENTO (NÃO USA PLACA TERMOELÉTRICA);RESERVATÓRIO DE ÁGUA EM AÇO INOXIDÁVEL COM SERPENTINA EXTERNA;FILTRO DE ÁGUA COM CARVÃO ATIVADO E VELA SINTERIZADA;THERMOSTATO PARA CONTROLE DE TEMPERATURA DE 4° A 15°C;POTÊNCIA 149W;ALT 96 CM LARG 66 CM PROF 29 CM;USO INTERNO E EXTERNO (IPX4).VOLTAGEM 110 VOLTS		
41	2,00		BEBEDOUROSBebedouro elétrico industrial; - Certificado Inmetro ; - Todo em aço inoxidável ; - Garantido contra ferrugem e apodrecimento ; - Leve e versátil ; - Fácil manutenção ; - Filtro com tripla filtragem por processo de celulose, carvão ativado celulose ; - Pressão por gravidade ; - Alta pressão no esguicho (independente da pressão da rede hidráulica) ; - Capacidade: 800 litros/dia ; - Termostato regulável na parte traseira ; - Serpentina em aço inox 304 ; - Pingadeira com grade removível que facilita higienização ; - Voltagem 110 volts ; - Volume do reservatório: 100 litros ; - 03 torneiras, sendo as três geladas;- Compressor: 1/6 HP ; - Largura: 53 cm ; - Comprimento: 53 cm ; - Altura: 140 cm ; - Peso: 40 kg ; - Temperatura: 0° a 15° .	2936,66	5873,32
42	8,00		TELEVISORESTV LED 32" TELA PLANA, RESOLUÇÃO HD (1366x768), CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, FORMATO DE TELA WIDESCREEN, CONTROLE REMOTO (COM PILHAS), TENSÃO/VOLTAGEM BIVOLT, SISTEMA DE AUDIO ESTEREO/SAP, POTENCIA DE AUDIO MÍNIMA DE 6W (RMS), ENTRADA HDMI E USB (1 NO MINIMO), ANGULO DE VISÃO	1016,38	8131,04



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

			MINIMO DE 170°, CONSUMO DE ENERGIA INFERIOR A 165W, PESO INFERIOR A 10KG(SEM EMBALAGEM), CABOS DE ENERGIA INCLUIDOS, COM GARANTIA MINIMA DE 12 MESES.		
43	8,00		APARELHOS DE SOM APARELHO DE MICRO SYSTEM COM KARAOKÊ, ENTRADA PARA USB E PARA CARTÃO DE MEMÓRIA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: ENTRADA USB 1.0/2.0(FULL SPEED) o ENTRADA PARA CARTÃO DE MEMÓRIA: MMC, SD, MS o RÁDIO AM E FM ESTÉREO COM SINTONIA DIGITAL o COMPATÍVEL COM VCD, CD, CD-R, CD-RW; REPRODUZ VÍDEO NO FORMATO MPEG4 E CDS MÚSICAIS EM ARQUIVOS MP3 E WMA o SAÍDA S-VÍDEO, VÍDEO COMPONENTE, VÍDEO COMPOSTO o SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL COAXIAL o DOLBY DIGITAL(AC3) E DTS o FUNÇÃO PROGRAM, REPEAT, ZOOM, PLAY, GO TO, PAUSE E PROTETOR DE TELA o SAÍDA PARA FONES DE OUVIDO o POTÊNCIA: 50W	621,99	4975,92
44	10,00		DVD APARELHO DE DVD: DESIGN SLIM E MODERNO; REPRODUZ MULTIFORMATOS DVD, DVD-R, DVD-RW (MODO VÍDEO), DVD+R, DVD+RW, CD, CD-R, CD-RW, VCD E SVCD; REPRODUZ ARQUIVOS DE FOTOS COM EXTENSÃO JPEG; REPRODUZ ARQUIVOS MP3 E WMA ; EZ VIEW: PERMITE AJUSTAR AS IMAGENS DO DVD PARA O TAMANHO DA TELA DA TV (16:9) OU (4:3); OPÇÕES DE LEGENDAS, DUBLAGENS, ÂNGULO DA CÂMERA, ZOOM EM 3 NÍVEIS (2X, 4X, NORMAL)- É POSSÍVEL SELECIONAR DIFERENTES	189,33	1893,30



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

			MANEIRAS DE ASSISTIR O FILME DESDE QUE O DISCO POSSUA ESSAS OPÇÕES: FUNÇÃO BOOKMARK; INSTANT REPLAY; INSTANT SKIP; BLOQUEIO PARA CRIANÇAS; CONVERSOR DIGITAL / ANALÓGICO DE ÁUDIO DE 24 BITS / 192 KHZ ; VOLTAGEM 110~240V		
45	7,00		LIQUITIFICADORES LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL: COM CAPACIDADE DE 8 LITROS, DEVE POSSUIR: COPO REMOVÍVEL EM AÇO INOX COM CAPACIDADE DE 8 LITROS; CORPO E BASE EM AÇO INOX OU ALUMÍNIO FUNDIDO; HÉLICES EM AÇO INOX; MOTOR MONO-FÁSICO DE ½ HP, COMUTÁVEL 110/220 V	925,62	6479,34
46	5,00		FORNOS FORNO DE MICRO-ONDAS FORNO DE MICROONDAS CAPACIDADE TOTAL MÍNIMA DE 30 LITROS; DISPLAY DIGITAL; PAINEL DE CONTROLE ELETRÔNICO; COR BRANCA; PRATO GIRATÓRIO; DESCONGELAMENTO DE PRATOS PRONTOS; GRATINAR E DOURAR; NÍVEIS DE POTÊNCIA: 03; TECLAS: ADIAR PREPARO, +5 MINUTOS, + 1 MINUTO, +30 SEGUNDOS; TIMER; RELÓGIO; TRAVA DE SEGURANÇA; PUXADOR; ALIMENTAÇÃO: 220V; POTÊNCIA: 820 W; DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (L X A X P): 53,9 X 30 X 42 CM. DEVE INCLUIR: MANUAL EM PORTUGUÊS; GARANTIA DE 12 MESES E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL 12 MESES.	716,75	3583,75
47	12,00		CONJUNTO DE LIXEIRA CONJUNTOS DE LIXEIRA COLETA SELETIVA - CAP.50L - DESCRIÇÃO: o KIT COMPOSTO POR 5 COLETORES PARA COLETA DE RESÍDUOS ORGÂNICOS E SELETIVOS, PARA ÁREA EXTERNA, SENDO: 1 (UM) COLETOR PARA	650,00	7800,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

			<p>LIXO RECICLÁVEL (VIDRO), COM CAPACIDADE DE 50 LITROS; 1 (UM) COLETOR PARA LIXO RECICLÁVEL (PAPEL), COM CAPACIDADE DE 50 LITROS; 1 (UM) COLETOR PARA LIXO RECICLÁVEL (METAL), COM CAPACIDADE DE 50 LITROS; 1 (UM) COLETOR PARA LIXO ORGÂNICO (ALIMENTOS), COM CAPACIDADE DE 50 LITROS; 1 (UM) COLETOR PARA LIXO NÃO RECICLÁVEL, COM CAPACIDADE DE 50 LITROS; CARACTERÍSTICAS GERAIS: o FABRICADO EM HDPE - POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (CORPO E TAMPA), 100% VIRGEM E TECNICAMENTE ADITIVADO PARA OFERECER ALTA RESISTÊNCIA AO IMPACTO E A TRAÇÃO. o ADITIVAÇÃO EXTRA COM ANTIOXIDANTE E ANTI UV PARA OS NÍVEIS DE PROTEÇÃO CLASSE 8 UV - 8,0 QUE EVITA O PRODUTO DESBOTAR, RESSECAR OU RACHAR. o SUPERFÍCIES INTERNAS POLIDAS E CANTOS ARREDONDADOS. 79 o DISPONIBILIDADE NAS CORES: VERMELHO, VERDE, AMARELO, AZUL, CINZA, CONFORME NORMAS DA CONAMA E ADESIVADOS CONFORME O TIPO DE LIXO. o EIXO EM AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSÃO. o PASSÍVEL DE SER RECICLADO MECANICAMENTE AO FIM DE SUA VIDA ÚTIL. o POSSIBILIDADE DE AQUISIÇÃO COM 3 OU 5 UNIDADES</p>		
48	16,00		<p>ESTRUTURA DE LONGARINALONGARINAS SEPARADAS DE 06 LUGARES COM ENCOSTO. CADEIRA CONFECCIONADA EM ESTRUTURA DE AÇO INDUSTRIAL EM CHAPA 18 COM SEÇÃO QUADRADA DE 20</p>	731,98	11711,68



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181, CENTRO. Cep 38195-000 – CONQUISTA/MG Fone: 034 3353-1227

			MM(CURVADO MECANICAMENTE), SOLDADA PELO SISTEMA MIG DE ALTA RESISTÊNCIA, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO E PINTURA ELETROSTÁTICA A BASE DE EPOXI PÓ COM DUAS BARRAS DE REFORÇO SOB O ASSENTO E DUAS BARRAS ENTRE OS PÉS. ASSENTO EM RESINA PLÁSTICA DE ALTO IMPACTO INJETADO(ESPESSURA MÍNIMA DE 7 MM).ASSENTO COM SUPERFÍCIE PLANA E (NÃO POROSA)SEM ABAS LATERAIS, CURVATURA ANATÔMICA NA PARTE INFERIOR E POSTERIOR, FIXADO À ESTRUTURA POR MEIO DE REBITES POP. AS CADEIRAS SÃO MONTADAS EM LONGARINAS, EM ESTRUTURA DE AÇO INDUSTRIAL, SEÇÃO 50 X30MM, CHAPA Nº18. ASSENTO 39,5 X 41 CM.		
--	--	--	--	--	--

**VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 224.688,17(duzentos e vinte e quatro mil seiscentos e oitenta e oito reais e dezessete centavos)**

**OBS: Os itens: 01, 02, 03, 04, 05, 06 e 07 serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Lei Federal nº147/2014, artigo 48, inciso III**